

物流管理专业扩招生人才培养方案

一、专业名称 物流管理

二、专业代码 630903

三、招生对象 具有高中阶段学历或同等学力(初中毕业满三年)的企事业单位在职职工（或有转岗需求的职工）、退役军人、返乡农民工、下岗职工、村两委班子成员、合作社理事长、家庭农场主、新型职业农民等。

四、学制与学历 实行弹性学制，修业年限 3-6 年，专科学历

五、学习形式 工学结合、半工半读包括网络自学、远程集中、集中面授、分散实训、集中实训和岗位实习等形式。

六、就业面向 主要面向第三方物流企业，以及生产、流通企业的物流部门等，毕业生可以在生产、流通和服务领域中从事采购、运输、仓储、配送、装卸搬运、流通加工、物流信息服务、物流管理等方面的操作和管理工作。

七、培养目标与规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就（创）业能力和可持续发展的能力；掌握企业采购、运输、仓储、配送、装卸搬运、流通加工、物流信息服务、物流管理等工作的高素质技术技能人才。

（二）基本规格

1、素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有

较强的集体意识和团队合作精神；

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

(6) 具有一定的审美和人文素养。

2、知识

(1) 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

(2) 熟悉物流政策和法律法规，以及管理学基本知识；

(3) 掌握商品的基本知识以及商品的养护技术；

(4) 掌握物流信息技术及应用、采购与供应的基本知识；

(5) 了解物流设备与设施基本知识、农产品物流的基础知识，以及电子商务、农产品包装的基本知识；

(6) 掌握仓储与配送管理的基本知识；

(7) 掌握物流运输与管理的知识，以及物流成本核算的知识。

3、能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

(3) 具有一定的信息加工能力和信息技术应用能力；

(4) 具备参与企业管理、职业迁徙的能力；

(5) 具备物流调研与业务开发能力；

(6) 能够针对物流项目进行计划、组织、实施的能力；

(7) 能够进行物流客户关系管理与客户价值提升；

(8) 具有物流仓储、终端配送、物流运输业务组织与实施的能力。

八、职业资格证书

序号	资格证书名称	颁证部门	等级
1	计算机操作员	中华人民共和国人力资源和社会保障部	初/中/高级
2	营销员	中国商业技能鉴定指导中心	初/高级/营销经理
3	物流员	全国物流标准化技术委员会 中国物流与采购联合会	初级
4	助理物流师	全国物流标准化技术委员会	初级

		中国物流与采购联合会	
5	物流师	全国物流标准化技术委员会 中国物流与采购联合会	中级
6	高级物流师	全国物流标准化技术委员会 中国物流与采购联合会	高级

九、课程体系与核心课程

（一）课程体系

1、公共课（13 门）

形式与政策、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想、计算机应用基础、应用文写作、思想道德修养与法律基础、办公自动化应用、军事理论、历史、美育、信息检索与利用、社交礼仪、中华优秀传统文化。

2、专业基础课（5 门）

物流基础、商品知识与养护技术、物流政策法规、农产品市场营销、管理学基础。

3、专业核心课（5 门）

采购与供应实务、物流运输与管理实务、仓储与配送实务、物流信息技术与应用、物流成本核算。

4、拓展课（5 门）

物流设备与设施、农产品电子商务、农产品物流、网络客服、农产品包装。

（二）核心课程主要内容

课程名称	课程主要内容	课程目标	学分
采购与供应 实务	采购前准备(确定需求与规划供应、供应市场分析、识别资源、选择采购模式、制订采购计划、采购预算和成本控制); 采购活动(采购谈判和合同管理、采购进货控制、供应商管理); 供应管理(供应计划制订、供应风险管理)	通过本门课程的学习,学生在掌握必备的采购与供应的基本概念和理论的基础上,熟悉采购与供应所处的环境,了解现代采购与供应管理的模式,正确运用定性和定量相结合的分析方法,对企业采购过程以及外部供应商进行管理和控制,具有解决采购与供应活动中常见问题的能力	5.5
物流运输管 理与实务	运输基础知识;运输基本业务(货源调查、车辆组织、站内业务管理);基本运输组织方式(公路运输、铁路运输、远	通过本门课程的学习,学生应达到在物流公司的运输岗位的职业能力,了解运输要求,具备运输组织基本技能流程,了解当地运输市场,并能优化	4

	洋运输、航空运输)；特殊运输组织方式(快递运输、集装箱进、出口运输、危险货物运输和超限货物运输)	运输任务	
仓储与配送 实务	仓储布局与规划;仓储货物接收服务;仓储货物保管服务;仓储货物出库发货服务;仓储业务统计与费用核算服务;仓储业务绩效评价;配送商务服务与组织;配送中心作业服务与组织;配送运输服务与组织;配送中心设施与设备支持与维护服务	通过本门课程的学习,使学生能够更新观念,用现代物流的理念确定仓储部门的职责、掌握跨部门协作和沟通技巧,提高服务水平和快速反应能力;掌握业务的规范操作程序、物料品质维护的方法;掌握仓库合理规划方法;掌握先进的成品仓储与物流配送服务的运作方法	5.5
物流信息技术 与应用	计算机技术、网络技术、信息分类编码技术、条码技术、射频识别技术、电子数据交换技术、全球定位系统(GPS)、地理信息系统(GIS)等内容。	通过本课程的学习,应使学生正确掌握物流信息技术基本概念,了解现有的物流信息技术以及掌握物流信息系统规划和设计的基本方法,对物流信息技术有一个比较全面的认识,为进一步深入学习物流管理专业的其他课程打下基础	5.5
物流成本核算	物流成本构成、物流成本核算、物流成本预测与决策、物流成本预算、物流成本控制、物流成本综合分析、物流成本管理绩效考核与评价	通过本课程的学习,学生能够熟练掌握物流成本管理的基本知识,能熟练使用成本管理各个环节和技巧,进行企业物流成本的预算预测和决策分析,树立企业良好的物流成本节约意识,养成良好的成本节约习惯,能够立足于日常物流操作和作业,进行物流成本区分与判断、计算与核算、预测与决策、预算与执行、管理和控制、分析和评估,并能够满足物流作业和作业管理等工作岗位以及物流成本专员和物流成本分析工程师等工作职位所必须的物流成本管理技能需要	5.5

(三) 教学进度安排

1、教学计划进度表

课程类别	序号	课程名称	学时	理论教学				实践教学			开设学期和周学时						学分	备注
				小计	远程集中	集中面授	自主学习	小计	分散实训	集中实训	一	二	三	四	五	六		
公共课	1	形势与政策	48	38	34	4		10	10		√		√	√	√	√	3	
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	60	52	44	8		8	8			√					4	
	3	习近平新时代中国特色社会主义思想	32	32		4	28						√				2	网络
	4	思想道德修养与法律基础	48	44	36	8		4	4		√						3	
	5	计算机应用基础	60	30	14	16		30	30		√						4	
	6	应用文写作	60	40	32	8		20	20					√			4	
	7	办公自动化	60	30	14	16		30	30						√		4	
	8	军事理论	36	36			36					√					2	网络
	9	历史	60	60			60					√	√				4	网络
	10	美育	60	60			60							√	√		4	网络
	11	信息检索与利用	36	36			36									√	2	网络
	12	社交礼仪	36	36			36									√	2	网络
	13	中华优秀传统文化	32	32			32									√	2	网络
	小计		628	526	174	64	288	102	102								40	

课程类别	序号	课程名称	学时	理论教学				实践教学			开设学期和周学时						学分	备注
				小计	远程集中	集中面授	自主学习	小计	分散实训	集中实训	一	二	三	四	五	六		
专业基础课	14	物流基础	60	40	32	8		20	20		√						4	
	15	商品知识与养护技术	60	36	28	8		24	16	8		√					4	
	16	农产品市场营销	120	80	32	48		40	24	16					√		7.5	
	17	物流政策法规	60	32	24	8		28	20	8				√			4	
	18	管理学基础	90	50	34	16		40	24	16			√				5.5	
	小计		390	238				152	104	48							25	
专业核心课	19	采购与供应实务	90	50	42	8		40	24	16			√				5.5	
	20	物流运输与管理实务	60	44	36	8		16	8	8				√			4	
	21	仓储与配送实务	90	50	34	16		40	32	8		√					5.5	
	22	物流信息技术与应用	90	50	24	16		40	24	16					√		5.5	
	23	物流成本核算	90	74	50	24		16	8	8					√	√	5.5	
	小计		420	268				152	96	56							26	
拓展课	24	农产品冷链物流	90	50	42	8		40	32	8				√			5.5	
	25	农产品包装	60	44	36	8		16	16							√	4	
	26	农产品电子商务	90	50	42	8		40	32	8		√					5.5	
	27	网络客服	60	30	14	16		30	14	16						√	4	

	28	物流设备与设施	60	36	28	8		24	16	8			√				4	
	小计		360	210				150	110	40							23	
合计																	114	
岗位实习			720								120	120	120	120	120	120	24	
总计																	138	

2、集中面授与集中实训安排表

课 程 类 别	课程或实训 项目名称	开设学期和天数												备注
		一		二		三		四		五		六		
		集中 面授	集中 实践	集中 面授	集中 实践	集中 面授	集中 实践	集中 面授	集中 实践	集中 面授	集中 实践	集中 面授	集中 实践	
公共课	形势与政策	0.5												
	毛泽东思想和中国特色 社会主义理论体系概论			1	1									
	思想道德与法律基础	1												
	习近平新时代中国特色 社会主义思想					0.5								
	计算机应用基础	2												
	应用文写作			1										
	办公自动化应用			3	1									
专业基础课	物流基础	1												
	商品知识与养护技术			1	1									
	农产品市场营销									6	2			
	物流政策法规							1	1					
	管理学基础					2	2							
专业核心课	采购与供应实务					1	2							
	物流运输与管理实务							1	1					
	仓储与配送实务			2	1									
	物流信息技术与应用									2	2			
	物流成本核算									1	1	2		
拓展课	农产品冷链物流							1	1					
	农产品包装											1		
	农产品电子商务			1	1									
	网络客服											2	2	
	物流设备与设施					1	1							
	合计	4.5		9	5	4.5	5	3	3	9	5	5	2	

说明：每学期集中面授与集中实践共 2 周，每天按 8 个学时安排，课时不够可安排在晚上授课。

（四）结构比例

1、课程学分结构比例

学习领域	公共课	专业基础课	专业核心课	拓展课	岗位实习	合计
学时数	628	390	420	360	720	2518
%	25.00	15.49	16.68	14.30	28.53	100.00

2、理论与实践的比例

学时分配	理论教学课时	实践教学课时				合计
		小计	课程分散实训	课程集中实训	岗位实习	
学时数	1242	1276	412	144	720	2518
%	49.32	50.68				100

3、岗位实习安排表

开设学期	项目名称	内容与要求	成果形式	评价方式	备注
1	当地物流基础设施规划方案	①对当地物流基础设施的现状与存在的突出问题进行梳理总结； ②结合当地情况提出改进措施； ③撰写实施方案。	实施方案	课程教学团队评价打分	
	工作总结	①对本人一年来的学习、工作以及各方面的收获进行梳理总结，每半年提交一份。 ②对学院的教学与人才培养提出意见建议。	学习与工作总结	课程教学团队评价打分	
2	当地农产品物流运输情况调查	①当地主要农产品种类及主要运输工具、运输效率调查； ②对当地农产品运输存在的问题进行总结分析； ③撰写调查报告，提出意见建议。	调查报告	课程教学团队评价打分	
	工作总结	①对本人一年来的学习、工作以及各方面的收获进行梳理总结，每半年提交一份。 ②对学院的教学与人才培养提出意见建议。	学习与工作总结	课程教学团队评价打分	
3	农产品仓储情况调查分析	①对当地农产品的仓储情况进行调查和现状分析； ②对调查情况进行总结； ③撰写调查报告。	调查报告	课程教学团队评价打分	
	工作总结	①对本人一年来的学习、工作以及各方面的收获进行梳理总结，每半年提交一份。	学习与工作总结	课程教学团队评价打分	

		②对学院的教学与人才培养提出意见建议。			
4	物流企业运行调查	①选择一家物流企业进行调查其运行情况和现状； ②对调查情况进行分析总结； ③撰写调查报告及企业运行流程图。	调查报告运行图	课程教学团队评价打分	
	工作总结	①对本人一年来的学习、工作以及各方面的收获进行梳理总结，每半年提交一份。 ②对学院的教学与人才培养提出意见建议。	学习与工作总结	课程教学团队评价打分	
5	农产品营销策划方案	①选择某种农产品销售的目标市场； ②对目标市场的竞争态势、供求状况以及目标客户的需求特点、购买行为模式进行深入全面的分析； ③制定富有实操性的农产品营销策划方案（主要在产品定价、包装、品牌、分销渠道、促销方案上要有创新）。	营销方案	课程教学团队评价打分	
	工作总结	①对本人一年来的学习、工作以及各方面的收获进行梳理总结，每半年提交一份。 ②对学院的教学与人才培养提出意见建议。	学习与工作总结	课程教学团队评价打分	
6	物流成本核算与经济效益分析	①选择一家物流企业，对其产生的物流成本进行汇总； ②针对汇总的物流成本进行计算； ③通过计算出的数据分析该企业物流成本是否合理，并提出改进意见。	实训实习报告	课程教学团队评价打分	
	工作总结	①对本人一年来的学习、工作以及各方面的收获进行梳理总结，每半年提交一份。 ②对学院的教学与人才培养提出意见建议。	学习与工作总结	课程教学团队评价打分	
7	三年学习工作总结	①对本人三年来的学习、工作以及各方面的收获极进步进行梳理总结，剖析存在的问题，提出改进意见和下一步的计划打算。 ②对学院的教学与人才培养提出意见建议。	学习与工作总结	课程教学团队评价打分	
	工作总结	①对本人一年来的学习、工作以及各方面的收获进行梳理总结，每半年提交一份。 ②对学院的教学与人才培养	学习与工作总结	课程教学团队评价打分	

		提出意见建议。			
--	--	---------	--	--	--

4、学制与学分要求

基准学制为 3 年，实行学分制教学管理模式，修业年限为 3~6 年。学生至少应修满 138 学分。

4、毕业条件

学员至少修满 138 学分，即可正常毕业。其中获得全国计算机等级证书的，可免修计算机应用基础课程；获得一种专业职业资格证书的，可免修一门专业核心课。

学生入学后，进行文化素质和专业技能测试，结合学生已有工作经历，换算为入学基础学分，替代部分课程。

基础学分计算办法如下：

按百分制折算，分数在 85 分以上，基础学分为 8 学分，可替换专业基础课和专业核心课程各一门；

按百分制折算，分数在 70-84 分，基础学分为 4 学分，可替换专业基础课或专业核心课程一门。

十、专业办学基本条件和教学建议

（一）专业教学团队

多元化的生源以及“工学结合、工学交替”的人才培养模式，要求本专业必须拥有一支结构合理、素质优良、特色鲜明、业务水平高的师资队伍。为保证人才培养目标的实现，本专业选任一支由学院专任教师、校企合作教师、返聘教师、社会兼职教师组成的教学团队。专任教师由“双师”型教师、具备高级职称教师、具有研究生学历或硕士及以上学位的教师组成；返聘一些优秀的退休教师承担本专业的课程教学工作；聘用行业、校企合作企业、其他企业中的一些管理专家、技术骨干、能工巧匠承担课程教学、校内专题讲座、校外实践指导等工作。

1、专任教师任职条件

（1）具有高级职称的教师或具有 5 年及以上教学经验的硕士研究生或“双师型”教师；

（2）具有扎实的专业理论知识和丰富教学经验；

（3）具备熟练、恰当地应用行动导向的教学方法，组织教学的能力；

(4) 具有丰富教学经验、熟悉物流企业作业计划、仓储、运输等业务流程管理、能够根据课程培养目标设计教学情境, 采用合适教学方法组织教学;

(5) 具有较强的教研、科研能力。

2、返聘教师任职条件

(1) 年龄在 65 岁以下, 具有中级及以上教师职称

(2) 政治可靠、师德高尚、爱岗敬业、业务精良, 可以发挥引领示范作用。

3、我院物流管理专业教学团队情况

物流管理专业教学团队成员一览表

序号	课程类别	课 程 名 称	课程负责人	校内教师	外聘教师
1	公共课	形势与政策	罗 晶	张胜闻、卫军利、祁彦恬、郭昱皓	许继平、史继荣、孙小龙、祁建忠、温永明、王东成
2		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	马凯丽	张胜闻、唐爱华、卫军利、罗晶、柳娟娟、祁彦恬、郭昱皓	马小亮、马世奎、蒋俊明、邵剑、徐涛、马正海、许继平、曹泽
3		思想道德修养与法律基础	冯秀菊	柳娟娟、卫军利、罗晶、田喆、郭昱皓	李承军、陈锦霞、达朝花、马小亮、刘小宏、李明伟、牛选军、杨娇娜、魏存珍
4		计算机应用基础	张 研	靳恒清、马红玲、何万风、王一平、汪利鸿、李芳、赵鹏、杨多海、张霖、巩国兴	张虎、雒满恒、王平、柴小刚、席小勇、李珍兰、杨丽、
5		应用文写作	郭晓雯	任向红、常红、田喆、余文娟	刘明民、郭海海、乔继泽、马华、董昌阳、赵东风、唐占艳、李杨
6		办公自动化应用	张 研	靳恒清、马红玲、何万风、王一平、汪利鸿、李芳、赵鹏、杨多海、张霖、巩国兴	雒满恒、柴小刚、王平、席小勇、杨选武、王玉芳、吕福海
7	专业基础课	物流基础	吴凡	李泞汐	
8		物流政策法规	高维珺		
9		农产品市场营销	许开录	薛骞、权建萍、米海峰、马万峰、赵丽丽、吕家敏	欧尔鹏、王少璠、米盈霞、魏林军
10		管理学基础	文莉菲	耿俊丽、鲁敏	张志栋

11		商品知识与养护技术	鲁敏	文莉菲	
12	专业核心课	采购与供应实务	王彩红		
13		物流运输与管理实务	鲁敏		
14		仓储与配送实务	李泞汐		
15		物流信息技术与应用	张明祯		
16		物流成本核算	张明祯		
17	拓展课	农产品冷链物流	王弘	鲁敏	
18		农产品包装	文莉菲		
19		网络客服	魏域侠		
20		物流设备与设施	张晓东		
21		农产品电子商务	赵珂巍	李泞汐、许延昭	陆伟、魏佳文、祁金芳、马拥庆、王文俊、席海梅、李克军

(二) 教学设施

1、校内仿真实训

序号	实训室名称	面积 (平方米)	实验/实训项目	主要设备及软件	同时实训学生人数(人)
1	计算机实操实训室	300	计算机动手操作、办公自动化软件应用	电脑、办公自动化软件	300
2	企业管理沙盘模拟实训室	100	企业战略规划、投资决策、生产经营计划制定、订单生产、产品定价、成本核算、产品促销等	电脑、企业管理模拟沙盘实训软件、ERP 沙盘实训软件、投影仪及幕布	120
3	财会综合模拟实训室	180	手工制证、记账、编制报表等会计核算技能和点钞等基本技能培训、增值税开票、增值税纳税申报、企业所得税纳税申报等	电脑、会计核算实训软件、纳税申报软件、投影仪及幕布	96
4	会计信息化实训室	150	总账系统、固定资产管理、应收应付管理、薪资管理、财务报表等；采购管理、销售管理、库存管理、存货核算等；课堂练习、考试考核、竞赛训练。	电脑、财务管理系统软件、供应链管理系统软件、教考系统软件、投影仪及幕布	104
5	市场营销沙盘模拟实训室	100	市场调查、预测与大数据分析、主要竞争对手营销策略分析、产品选型定位、产品定价、销售渠道规划、	电脑、市场营销模拟沙盘实训软件、投影仪及幕布	72

			产品促销等		
6	物流管理沙盘模拟实训室	100	第三方物流企业管理模拟经营实训	电脑、物流管理模拟沙盘实训软件、投影仪及幕布	72
7	跨专业实训基地	360	经管类专业综合职业能力培养	电脑、投影仪及幕布、电视、打印机、音响设备、服务器、触摸一体机、点钞机、复印机、跨专业实训软件	120
电子商务创业实训基地					
8	OTO 体验店（电商创业中心）	40	学生网上创业开店	货柜、货架、电脑、POS 机	10
9	电子商务综合实训室	100	主要进行网页设计与制作、电子商务网站建设、现代营销实训等单项技能实训、电子商务综合实训	电脑、投影仪及幕布、营销实训软件	60
10	摄影及图片处理实训室	50	摄影、图片处理	相机、摄影台、电脑	18
11	谈判推销实训室	40	电话及网络客户开发、客户关系维系、信息反馈与管理，提升学生服务意识和客户管理能力。	电脑、电话、	10

2、校外实训条件

序号	校外实习基地名称	合作企业名称	用途	合作深度要求
1	兰州大创实训基地	兰州大创就业服务有限公司	校外实训	深度合作
2	北京苏宁电器实训基地	北京苏宁电器有限公司	校外实训	深度合作
3	台州人本十足便利店实训基地	中国人本集团—台州人本十足便利店有限公司	校外实训	深度合作
4	十足集团实训基地	十足集团股份有限公司	校外实训	深度合作
5	兰州京东实训基地	西安华讯得贸易有限公司（兰州京东）	校外实训	深度合作
6	西安京东实训基地	西安华讯得贸易有限公司（西安京东）	校外实训	深度合作
7	昆山和君纵达实训基地	昆山和君纵达数据科技有限公司	校外实训	深度合作
8	江苏顺丰速运实训基地	江苏顺丰速运有限公司	校外实训	深度合作
9	兰州苏宁电器实训基地	兰州苏宁电器有限公司	校外实训	深度合作
10	北京宅急送快运实训基地	北京宅急送快运股份有限公司	校外实训	深度合作
11	天天快递实训基地	天天快递有限公司	校外实训	深度合作
12	华拓数码科技实训基地	华拓数码科技（昆山）有限公司	校外实训	深度合作
13	税友软件实训基地	税友软件股份有限公司甘肃分公司	校外实训	深度合作

14	方正科技实训基地	方正科技信息产品有限公司	校外实训	深度合作
----	----------	--------------	------	------

(三) 教学资源

序号	课程类别	课 程 名 称	选用教材	专业图书与文献资料	备注
1	公共课	形势与政策	统编教材	学院图书馆藏有农学、社会学、政治学、经济学、管理学、生态学等各类专业图书、文献资料、超星数字资源、知网资源可支撑本专业学生进行相关课程的学习。	
2		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	统编教材		
3		思想道德修养与法律基础	统编教材		
4		计算机应用基础	统编教材		
5		应用文写作	统编教材		
6		办公自动化应用	统编教材		
7	专业基础课	物流基础	统编教材		
8		商品知识与养护技术	统编教材		
9		农产品市场营销	自编教材		
10		物流政策法规	统编教材		
11		管理学基础	统编教材		
13	专业核心课	采购与供应实务	统编教材		
14		物流运输与管理实务	统编教材		
15		仓储与配送实务	统编教材		
16		物流信息技术与应用	统编教材		
17		物流成本核算	统编教材		
18	拓展课	农产品物流	统编教材		
19		农产品包装	统编教材		
20		农产品电子商务	统编教材		
21		网络客服	统编教材		
22		物流设备与设施	统编教材		

(四) 教学方法、手段与教学组织形式建议

适应扩招学生的特点，试行“农学结合、半农半读、工学交替”的人才培养模式。“农闲季节”开展学生专业理论知识培养，“农忙季节”开展专业实践教学。教学过程与农业生产过程结合。根据农业生产实际，开展针对性教学，一边从事生产，一边开展学习。根据学员工作时间，开展错峰教学（农忙与农闲、节假日）。具体教学组织形式包括：

1、集中讲授：集中讲授分为集中面授和远程集中授课。其中集中面授按就近原则，在全省各地分设多个教学点进行现场教学。远程集中授课是指通过远程直播平台，按照人才培养方案教学进度，安排固定时间，通过网络进行集中授课。授课结束后，组织考试。

2、自主学习：主要通过智慧职教、学习通等网络教学平台，学生按教学进度自行注册，并安排自主学习。学习内容包括视频、教学课件、作业、实训、测验等，课程结束后，教学平台自动自成学习成绩。

3、实习实训：实操分为分散实训、集中实训和岗位实习三种。分散实习随课程进行安排，由任课教师通过网络课程平台发布实训作业，学员完成后通过网络平台提交实训成果，任课教师评定成绩；集中实训则由各教学点集中安排，实训结束后，单独评定成绩。岗位实习是结合某学期开设课程和岗位实际，学员完成规定实习内容，并通过网络教学平台提交实训成果，由课程负责人单独评定成绩。

（五）教学评价、考核建议

采用“过程性评价+终结性考试”的考核方式，理论知识主要通过网络与自学方式进行，集中面授以实践教学为主，面授时间每学期安排 2-6 周，进行集中答疑、技能训练与考核以及毕业设计、终结性考试等。终结性考试方式除笔试外，还可以采取口试、答辩和现场测试、操作等多种考试形式。

（六）教学管理

建立规范的教学管理制度，规范校内生产性实训和企业顶岗实习期间的教学管理。学生必须按要求修够规定的学分才能毕业。

设立教学管理组织，实施校、系二级管理。教学督导室、教务处和各专业共同完成。教学督导室负责教学过程的全方位监督，以评估教师的教学质量为主，相关人员渗入教学各个环节，从教学过程到安全教学，发现问题及时反馈相关部门和人员调整或解决。教务处组织各系负责教学的日常运转和管理，并根据教学督导室发现的问题和意见，及时进行调整和改进。系部负责教学任务的具体落实、教学过程的具体运作和教学评价的具体执行，并评价学生的学习质量为主，教师是学生学习质量考核的主体，系部做好考核方案的制定和考核结果的认定。

十一、继续专业学习深造建议

毕业后学生可通过专升本考试进入本科阶段学习，或进行本科函授和成人教育等考试进入相关专业继续学习和深造。