

2020 级会计专业人才培养方案

一、专业名称及代码

1、专业名称：会计

2、专业代码：630302

二、招生对象

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

三年

四、职业面向

所属专业 大类 (代码)	所属 专业类 (代码)	对应 行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或技能等 级证书举例
财经商贸 大类 (63)	财务会计 类 (6303)	商务服 务业 (72)	会计专业人员 (2-06-03-00)	会计核算 会计监督	初级会计职业资格证书 智能财税职业技能等级 证书 财务共享服务职业技能 等级证书 财务数字化应用职业技 能等级证书 业财一体信息化应用职 业技能等级证书

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

培养思想政治坚定、德技并修、德智体美劳 全面发展，适应社会主义市场经济发展和管理需要，具有一定的科学文化水平，职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展能力，良好的人文素质和专业素养，掌握国家财经法规、会计、财税政策等知识和技术技能，面向工商业、服务业的各类中小微型企业 and 非营利组织领域的，能够从事会计核算、会计监督工作的高素质劳动者和技术技能人才。

(二) 培养规格

1. 素质

具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华

民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

2. 知识

- (1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；
- (2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产、支付与安全等相关知识；
- (3) 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识；
- (4) 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制理论知识；
- (5) 掌握企业会计制度设计的相关知识；
- (6) 掌握社会审计、内部审计的相关知识。

3. 能力

- (1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；
- (2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；
- (3) (3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力；
- (4) 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算；
- (5) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制；
- (6) 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；
- (7) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；

(8) 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息；

(9) 具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制；

(10) 具备独立思考、逻辑推理能力和一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告；

(11) 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算。

六、课程设置及要求

课程设置要求：强化课程思政。梳理每一门课程蕴含的思想政治教育元素，发挥课程承载的思想政治教育功能，推动专业课教学与思想政治理论课教学紧密结合、同向同行。

教学过程要求：进一步落实国家通用语言文字的规范和标准，推行教育教学语言文字规范。教师在教学中普通话标准，表达清晰流畅，板书清楚文字规范。

(一) 公共基础课

课程名称	课程目标	主要内容与教学要求	学时
思想品德修养与法律基础	以社会主义核心价值观为引领，引导大学生树立正确的世界观、人生观、价值观、道德观和法治观，提高学生的思想道德素质和法律素质，培养学生良好的职业素养。培养学生的科学人文素养、批判思维和创新精神，树立对待人生历程中各种矛盾的正确态度和掌握科学的处理办法，把个人利益和集体利益结合起来，把个人梦与中国梦的实现结合起来，成为以民族复兴为己任的时代新人。	通过对教材中新起点新征程、走好新时代长征路、注入人生指路明灯、培育当代家国情怀、坚守价值观自信、引领道德风尚、尊法学法守法用法等内容的学习，引导学生深入了解和感悟新时代的内涵，树立中国特色社会主义的共同理想；引导大学生将远大的理想与对祖国的高度责任感、使命感结合起来，弘扬民族精神和时代精神；帮助大学生深刻认识道德在社会生活中的重要作用，自觉继承中华民族优良道德传统，努力提高道德修养的自觉性；全面领会习近平新时代中国特色社会主义思想法治思想，懂得运用法律知识维护自身权利，能履行法定义务。	36
形式与政策	使学生较为全面系统地掌握有关形势与政策的基本概念、基本判断和基本结论，运用正确分析形势的方法、理解政策的途径，理解和掌握我国的基本国情、党和政府的基本治国方略，形成正确的政治观，学会用习近平新时代中国特色社会主义思想	通过从思想引领、经济改革、政治建设、稳定发展、筑梦青春、国际格局、进中求稳、合作共赢、地区热点、国际格局、国际、国内时事热点等十二个专题内容的系统学习，引导学生正确认识国际国内形势、正确理解党和国家方针、政策，	32

	思想的立场、观点和方法观察分析形势，理解和执行政策。	用党的路线方针政策统一大学生的思想行动，逐步树立大学生的形势观、政策观，培养学生的家国情怀，坚定大学生的理想信念，做肩负民族复兴起历史使命的时代新人。	
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系	深刻理解毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想的科学涵义、形成发展过程、科学体系、历史地位、指导意义、基本观点及中国特色社会主义建设的路线方针政策等，坚定在中国共产党的领导下走中国特色社会主义道路的信念，运用马克思主义的立场、观点和方法，提高分析解决现实问题的能力，并且在未来的职业生涯中，坚定不移走中国特色社会主义道路，为实现中华民族伟大复兴的中国梦而承担起历史使命。	通过对毛泽东思想（新民主主义革命理论、社会主义改造理论、社会主义建设道路初步探索的理论成果）、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想等内容学习，使学生掌握马克思主义中国化的历程和理论成果，确立中国特色社会主义的共同理想和信念，坚定马克思主义信念，增强理解与执行党的基本理论、基本路线、基本纲领、基本经验的主动性和自觉性，认识和分析当今中国的实际、时代特征，进一步培养学生独立思考和解决问题的能力。	48
应用语文	在以往语文学习的基础上，学习和掌握日常生活中和职业岗位所需的语文能力。引导学生积累语言，接受人类优秀文化熏陶，养成良好个性，形成健全人格，成为能清晰流畅进行口语交际，能解决工作中的文字表达要求，有担当，有创新意识，爱岗敬业的合格职业劳动者。	诗歌专题、散文专题、小说专题、口语表达、应用文写作。通过古今中外优秀文学作品的鉴赏，感悟文学作品蕴含的美好情愫和人文关怀，明确社会人应具备的道德观和责任感。通过口语练习提高听说能力。通过应用文写作练习，能写出格式规范、符合要求应用文。	48
大学英语	使学生会用一定的英语技能，具有一定的听、说、读、写、译的能力，从而能借助词典阅读和翻译有关英语业务资料，在涉外交际的日常活动和业务活动中进行简单的口头和书面交流，并为今后进一步提高英语的交际能力打下基础。	Book 1: Unit 1 Education、Unit 2 Gifts、Unit 3 Movies、Unit 4 Our Earth、Unit 5 Part-Time Jobs、Unit 6 Health; Book 2: Unit 1 New Fashions、Unit 2 Our Living Environment、Unit 3 Fast Food、Unit 4 Modern Communication、Review Test 1、PRETCO. 教学要求：实用为主、够用为度。	48
体育	增强体能，掌握基本的体育与健康知识和运动技能，培养运动的兴趣和爱好，形成坚持锻炼的习惯。	主要内容：排球、篮球、足球、乒乓球。 教学要求：把握教学大纲，严格按照教学计划执行。	48
计算机应用基础	通过本门课程的学习，学生应当了解计算机的基础理论知识，熟练地掌握汉字输入的方法，能掌握 Windows 操作系统的基本操作，能完成文字处理、表格设计、幻灯片制作、Internet 访问及电子邮件收发等基本操作。	计算机基础知识、Windows 操作系统、Word 字处理软件、Excel 电子表格、幻灯片的设计与制作、计算机网络基础。通过学习使学生熟练应用上述工具，处理日常工作。	60
职业生涯规划	通过该课程教学使学生意识到确立自身发展目标的重要性，了解职业的特性，思考未来理想职业与所学专业的关系，逐步确立长远稳定的发展目标；使学生了解自己，了解职业，学习决策方法，确定人生不同阶段的职业目标及其对应的生活模式，形成初步的职业发展规划，确立正确的职业观，理性的规划自身大学三年的生涯规划。	1.全面认识自我，明确职业定位 2.职业兴趣，职业情商培养 3.职业能力训练与发展 4.生涯决策能力 5.生涯规划，职业生涯规划 教学要求： 1.具有广博的文化知识，即应具有社会学、教育学、心理学、管理学等领域的综合知识；	16

		<p>2.具备调查研究和预测分析能力；</p> <p>3.具备获取信息、处理信息的能力，善于捕获有价值的信息、过滤虚假信息，为学生提供丰富职业信息；</p> <p>4.具备良好的沟通能力。</p>	
创新创业指导与训练	<p>通过普及学生对创新创业基本知识、概念的了解，培养学生的创新创业意识，设计以学生为中心的课堂学习模式，采用多种教法加强课堂体验。同时，通过模拟创业实践活动，锻炼学生的创业能力，助力学生快速成长。</p>	<p>1.培养学生的创新创业意识。</p> <p>2.提升学生的创新创业能力。</p> <p>3.学会编制创业计划书、了解路演展示基本要求。</p> <p>1.具有广博的文化知识，即应具有社会学、教育学、心理学、管理学等领域的综合知识。</p> <p>2.具备调查研究和预测分析能力，准确把握、正确分析、科学判断创业就业发展趋势，为学生提供恰当的创新创业指导和就业指导。</p> <p>3.具备指导学生编制创业计划书、指导学生参加创新创业大赛和应聘面试的能力。</p>	16
就业指导	<p>坚持以人为本为理念，以科学发展观为指导，以培养学生职业素质为出发点，以提高大学生就业竞争力为核心，全面提升大学生综合素质和就业、创业能力。</p>	<p>1.培养学生正确的职业概念和职业观。</p> <p>2.培养学生的职业决策能力，制定生涯规划能力和就业应聘面试能力。</p>	16
心理健康教育	<p>通过心理健康知识传授、心理体验与行为训练,使学生明确心理健康的标准及意义,增强自我心理保健意识和心理危机预防意识,掌握并应用心理健康知识,培养自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力,切实提高心理素质,促进学生全面发展。</p>	<p>心理健康的基础知识；环境适应及社会适应训练；发展自我，提高自我心理调适；激发学习兴趣，提升学习动力；大学生情绪管理与压力管理；大学生人际交往与沟通。</p> <p>通过六个专题的学习，学生能达到相应的教学要求。</p>	12
军事理论	<p>通过理论课教学，使学生掌握基本军事理论，增强学生国防观念、国家安全意识和忧患意识，提高学生综合国防素质。</p>	<p>1.中国国防</p> <p>2.国家安全形势与战略选择</p> <p>3.军事思想--习近平强军思想的伟大力量</p> <p>4.现代战争</p> <p>5.信息化武器装备及其运用。</p>	12
中华优秀传统文化	<p>通过本课程的学习，使学生对中华优秀传统文化，包括社会观念，生活习俗，行为技艺，宗教思想，社会制度，文学艺术，历史发展等多个层次和方面有较全面的认识，提高学生文化素养，了解中国传统文化的优良传统和魅力。</p>	<p>传统思想与礼仪风俗；</p> <p>多彩的传统社会生活；</p> <p>农耕（园艺、园林、畜牧、饮食、养生等）文化或专业史。</p>	8
专业安全与劳动	<p>通过劳动教育，使学生能够理解和形成马克思主义劳动观，牢固树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的观念；体会劳动创造美好生活，体认劳动不分贵贱，热爱劳动，尊重普通劳动者，培养勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神；具备满足生存发展需要的基本劳动能力，形成良好劳动习惯。</p>	<p>劳动精神、劳模精神、工匠精神。养成认真负责、吃苦耐劳的品质和职业意识；具有劳动自立意识和主动服务他人、服务社会的情怀；培育学生精益求精的工匠精神和爱岗敬业的劳动态度。使学生增强诚实劳动意识，积累职业经验，提升就业创业能力，树立正确择业观，具有到艰苦地区和行业工作的奋斗精神，懂得空谈误国、实干兴邦的深刻道理；</p>	4

		注重培育公共服务意识,使学生具有面对重大疫情、灾害等危机主动作为的奉献精神。	
--	--	--	--

(二) 专业基础课

课程名称	课程目标	主要内容与教学要求	学时
财务会计基础	熟练掌握企业会计工作中填制和审核会计凭证、登记会计账簿、编制会计报表各环节的工作内容、基本技能,具备会计人员应有的职业道德和相应的会计核算能力和,能够独立判断并熟练完成一个独立企业的会计核算工作。	明确会计基本概念、会计要素、会计恒等式、会计科目与会计账户、复式记账法;掌握筹集、供应、生产、销售和利润形成及分配过程内容;会账户设置和会计分录编制、会计凭证的填制和审核、账簿的登记、核对、更换和保管,财产物资的清查和处理、会计凭证的填制和审核;会登记账簿和错账更正;会编制会计报表。	90
经济学应用基础	通过学习本课程,使学生系统了解经济学的基本理论、原则与方法,准确理解经济学的研究对象和特点,掌握经济学的基本概念既具体内容,对经济学的运行有一个比较全面的了解,能够建立起经济学的基本思维框架,能够正确领会和理解经济运行的逻辑关系和基本规律,能够对经济问题和经济现象进行简单的分析并具备初步分析经济问题的能力。	经济学研究方法、市场供求理论及其应用、厂商的生产理论及其应用、厂商的成本理论及其应用、厂商的均衡理论及其应用、生产要素价格决定理论及其应用、市场失灵与微观经济学、国民收入的核算与决定理论、就业理论及其应用、通货膨胀理论及其应用、经济周期与经济增长理论	60
统计学概论	通过本课程的学习与实训活动,了解并运用统计学基础的相关知识,掌握处理统计基本业务的能力。通过实训和实践操作,让学生切实体会到统计工作的过程。让学生首先学会统计设计、搜集资料、整理资料、计算分析资料,最后撰写分析报告。从而使学生对统计工作的整个流程得到一个全真认识,使学生系统掌握统计分析方法,提高解决经济生活中实际问题的能力,适应企业实际工作需要,并为学习掌握其他相关专业主干课程做好铺垫。	明确有关统计的概念;掌握统计数据的审核内容、整理的程序及统计分组;品质分布数列、变量数列;统计表的结构与设计;总量指标、时期总量、时点总量、总体单位总量、总体标志总量的概念和计算;会相对指标、各平均指标、是非标志的概念和计算;会全距、平均差、标准差、标准差系数的含义和计算;掌握抽样技术、重复、不重复简单随机抽样方法;点估计方法、区间估计方法;掌握相关表和相关图;简单线性回归分析方法;多元线性回归分析方法;掌握估计标准误的分析动态分、拟合趋势线并进行预测;数量指标指数、加权数量指标指数、加权质量指标指数的编制原则与方法;指数体系的两因素、三因素分析法;会我国 CPI 的编制;会分析方法。	68
管理学基础	本课程服务于高职高专人才培养目标,坚持理论与实践相结合,以管理技能培养为主线,旨在培养中基层管理岗位的综合管理技能与素质。使学生掌握两大基础。一是管理系统的基础知识;二是管理思想。树立现代管理思想与理念。这是培养管理技能的基础与前提,在此基础上,培养学生四大关键能	掌握管理者的核心素质与技能,理解管理机制与环境。掌握古典理论、人际关系理论、权变理论的主要观点;掌握组织文化、建设的要求与方法。理解计划职能的程序,编制计划的方法,掌握目标管理的步骤。掌握创造性思维与创新方法;掌握决策的分类,决策的程序	44

	力。即计划与决策的能力、组织与人事的能力、领导与沟通的能力和评价的能力。这部分是本课程的主体与重心。将思想教育与育人渗透于课程教学之中,形成专业知识与思想教育为一体的教学系统。打造学生的就业竞争力。	与方法。 掌握组织结构设计的原则,部门划分的方法;组织结构的基本类型;人员选聘、培训的原理与要求;掌握考核与奖酬的要求。权力形成机制与运用要领,指挥的形式与要领;掌握授权的艺术。激励过程模式,激励理论、方法。沟通的原则与障碍;人际交往与合作的原理与艺术 掌握控制职能的含义,理解控制过程;掌握三种管理控制的步骤、方法与要领。	
经济法	通过本课程的学习培养学生的经济法律素养、良好职业道德的养成、创新创业能力及社会责任感的增强,提高会计、财务管理工作的职业能力为总体教学目标,结合会计师及注册会计师资格考试对该课程相关知识的考点要求,使学生掌握从事会计、财务管理、市场营销及物流管理工作必须熟悉的经济法律法规,明确在会计、财务管理职业活动中应当遵循的、体现相关岗位职业特征、调整相关岗位职业关系的职业行为准则和规范,用经济法律法规、职业道德规范来指导和约束职业行为,从而保证会计、财务管理职业活动的规范进行。	明确经济法基本理论知识;熟悉公司法;合伙企业法;个人独资企业法;破产法;合同法;担保法;反不正当竞争法;产品质量法等法律规范。	44
财经法规与职业道德	通过本课程的学习使学生了解会计法律制度的构成、支付结算的相关概念及其法律构成、银行结算账户的开立、变更和撤销;熟悉会计工作管理体制、会计档案管理、内部控制制度、会计机构的设置、票据的相关概念、各银行结算账户的概念、使用范围和开户要求;掌握会计核算的要求、会计工作交接的要求、会计违法行为的法律责任、现金管理的基本要求和现金的内部控制、票据和结算凭证填写的基本要求、支票、商业汇票、银行卡、汇兑结算方式的规定;掌握会计职业道德规范的主要内容。提高学生遵守财经法规与会计职业道德的意识,增强会计岗位的适应能力。	明确会计法律制度;掌握支付结算法律制度;熟悉财经法规、会计职业道德及相关财会法律制度。	30

(三) 专业核心课

课程名称	课程目标	主要内容与教学要求	学时
财务会计	熟悉会计相关规范的内容;能按照《企业会计准则》的要求规范处理各项会计业务;会规范登记账簿;能规范地进行财产物资的清查与核对工作;能够用正确的专业语言进行沟通交流;能充分预见各项财产物资在收付、保管过程中可能出现的风险;能总结出各项经济业务核算流程、特点,能自主学习新经济业务相关内容;能独立获取和利用信息,并通过网络等辅助工具分析利用信息资料。	明确财务会计概念框架;掌握存货、金融资产、长期股权投资、固定资产、无形资产、投资性房地产、资产减值等资产的核算;掌握流动负债和非流动负债的核算、所有者权益的核算;掌握收入的核算、费用的核算、利润的核算;会编制	128

		财务会计报告。	
税费计算与申报	通过本课程学习,使学生全面了解税收的基础理论和基本知识;熟悉我国现行的税收法律制度,掌握各种税的征税规定、计税依据和申报纳税的方法;能正确计算相关税费应纳税额并进行相关的会计处理;会使用各类发票、填制涉税文书、进行网上申报。明确纳税人应当承担的纳税义务、应当享有的法定权利以及违反税法应当承担的法律责任。	明确税收基础知识、增值税计算与申报、消费税计算与申报、企业所得税计算与申报、个人所得税计算与申报、城市维护建设税、土地增值税、资源税、房产税、城镇土地使用税、车船税、印花税、契税、环境保护税等小税种的计算与申报。会计算各税种的应纳税额;会进行各税种的纳税申报。	68
成本核算与控制	能明辩各种费用界限,并合理确认其归属;能科学确定成本计算方法;能按照成本计算对象正确设置成本、费用明细账;能明辩各种费用发生的原始单据的真实性、完整性、合法性;能正确分配各项要素费用;会正确在完工产品和在产品之间分配费用;会采用品种法、分批法、分步法计算产品成本;会运用日常成本核算资料及相关资料编制成本报表。	明确成本核算程序;会费用归集和分配、品种法、作业成本法、目标成本法、标准成本法、变动成本法、成本报表的编制和成本分析与管理。	78
企业财务管理	熟悉并遵守有关的财经法规和企业会计制度;熟悉财务会计核算;能进行企业筹资、投资、资金营运及收益分配等财务管理工作;能自主学习财务管理新知识、新技术,能通过各种媒体资源查找所需信息;能独立制定财务计划并进行实施,协助企业加强管理工作;能熟练使用各种财务软件。	掌握货币时间价值、筹资管理、投资管理、营运资金管理、收益分配管理;会全面预算管理等等。	68
会计信息化	熟悉会计电算化管理的相关规定,能规范管理中小企业的会计电算化账套;能熟练运用电子信息查询技术,能在第一时间收集到最新的会计信息化文件;能熟练操作会计软件;能独立设置会计账套参数和建立会计电算化账套;会运用会计软件对企业的资金筹集、材料采购、产品生产、产品销售及利润生成和分配、购销存等业务进行会计核算与管理处理;会利用会计信息系统对会计数据进行分析,帮助企业管理人员做出决策。	掌握总账报表核算子系统、职工薪酬核算与管理子系统、固定资产核算与管理子系统、往来核算与管理子系统、存货核算与管理子系统、采购与销售管理子系统以及其他信息子系统的应用。	102
管理会计	能熟练掌握管理会计有关等理论,对企业的日常管理,控制、重大投资决策提供依据 2。助于企业从数量上具体掌握成本与业务量之间的规律性联系,为充分挖掘内部潜力、实现最优管理、提高经济效益提供有价值的资料。揭示固定成本、变动成本、销售量、单价、销售额、利润等变量之间的内在规律联系,为会计预测、决策、和规划提供必要的财务信息的一种定量分析方法。	明确成本形态分布;变动成本法;会本量力分析;会预测分析;短期经营决策;长期投资决策;预算控制;成本控制;存货控制;责任会计等。	68

(四) 选修课

课程名称	课程目标	主要内容与教学要求	学时
财务审计	以会计师事务所审计助理岗位或者会计、税务服务岗位需求为导向,培养学生按照审计基本准则的要求,综合运用审计基本技术方法,参与上市公司财务报表审计工	认识财务报表审计;明确总体审计策略和具体审计计划、风险评估、风险应对、采购与付款循环、应付账款和有关费用实质性程序;掌握固定资产实质性程	68

	作或者会计师事务所会计、税务服务工作。	序；生产与存货循环；存货实质性程序；销售与收款循环；营业收入实质性程序；应收账款实质性程序；货币资金审计；货币资金实质性程序；能完成审计工作；会撰写审计报告。	
财务报表分析	通过对三大报表分析，使学生既能掌握财务报表分析的理论知识，又能明确财务报表分析的具体方法，有效地提高学生应用所学知识综合分析问题、解决问题的能力，培养学生报表分析的职业能力。	明确会计报表的含义、性质及编制要求；掌握财务报表的分析方法；明确资产负债表分析、利润表的分析、现金流量表分析的方法；掌握所有者权益变动表的分析、杜邦分析体系；明确财务报表的粉饰与识别；会财务报表综合分析。	68
Excel在财务管理中的应用	通过本课程的教学，使学生既能掌握财会类专业的理论知识，又能了解Excel的基本操作，同时在此基础上把二者有机地结合起来，有效地提高学生运用Excel解决会计处理信息化、财务问题的能力，为今后从事的财务管理工作打下一定的基础。	明确EXCEL环境设置、工作表操作与管理；掌握格式化工作表、打印设计；熟悉EXCEL公式引用、EXCEL函数引用、几种引用关系；掌握EXCEL会计凭证设计管理、日记账、分类账、会计报表及查询应用操作设计；学会人员档案管理、考勤管理、工资管理；掌握工资管理系统设计应用、常用统计函数、存货分析、固定资产投资分析。	68
市场营销	通过本课程的教学，培养学生在电商企业和其他企业从事网络营销工作的六大关键能力：即市场调查与营销环境分析预判的能力，识别机会与规避市场风险的能力，细分市场与分析目标客户需求特点的能力，制定企业竞争战略的能力，制定产品营销策划方案的能力，开发市场与管控渠道的能力，产品促销与品牌推广的能力，与经销商打交道追讨货款的能力，处理客户投诉对客户进行分类管理的能力，妥协能力和处理突发事件的能力，管理销售人员并对销售人员进行有效激励的能力。除此之外，在课程教学中应融入思政教育、人格教育与创新创业教育元素。培养学生吃苦精神、敬业精神、职业道德、事业心与责任心。	走进营销 认知营销；企业营销环境分析与市场调研；市场细分与企业目标市场的确定；制定企业的竞争战略；制定企业的产品策略；制定企业的价格策略；制定企业的分销渠道策；制定企业的促销策略；客户管理；互联网时代的创新营销。	44
财会职业能力养成	通过本课程教学，让学生在平台上进行多行业、横跨多岗位、业务一线式、全方位逼真模拟的综合一体化实习，培养专业能力+行业知识的复合型人才，致力于打通就业最后一公里！		34

七、教学进程总体安排

1、教学活动时间安排表

学期		一	二	三	四	五	六	合计
教学周数		20	20	20	20	20	20	120+3.8*
课堂理论与实验教学（周）		14	16	16	17			63
集中实践 活动（周）	教学实习	1	0.6	1				2.6
	综合实践课程		1			8		9
	顶岗（毕业）实习						18+1*	18+1*
	入学教育	1						1
	国防教育及军训	2+0.8*						2+0.8*
	毕业汇报及毕业教育						2	2
	公益劳动		0.4					0.4
	职业技能鉴定（含 1+X 证）			1	1			2
	就业指导					1		1
生产性教学实习					9+2*		9+2*	
机动（周）		1	1	1	1			4
考试（周）		1	1	1	1			4
注：机动 1 周为上半年“五一”和运动会，下半年为“十一”。“*”为休息日或寒暑假。								

2、公共基础课和公共选修课

课程类别	编号	课程编码及名称	课程性质	总学时	理论学时	实验学时	教学 实习学时	周学时/上课周						学分	考核方式		备注							
								一	二	三	四	五	六		考试	考查								
公共基础课	1	思想品德修养与法律基础	必修	36	36			3/12						3	√									
	2	形势与政策	必修	32	32			2/4	2/4	2/4	2/4			1		√								
	3	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系	必修	48	48				4/12					4	√									
	4	应用语文	必修	48	48			2/12	2/12					3	2	1								
	5	大学英语	必修	48	48			2/12	2/12					3	1	2								
	6	体育	必修	48	8	40		2/12	2/12					3		√								
	7	计算机应用基础	必修	60	30	30		4/15						4	√									
	8	职业生涯规划	必修	16	16			2/8						1		√								
	9	军事理论	必修	12	12			2/6						1		√								
	10	创新创业指导与训练	必修	16	16				2/8					1		√								
	11	心理健康教育	必修	12	12				2/6					1		√								
	12	就业指导	必修	16	16						2/8			1		√								
	13	中华优秀传统文化	必修	8	8				2/4					0.5		√								
	14	专业安全与劳动教育	必修	4	4				2/2					0.2		√								
	小计			404	334	70		15	12		2		26.7											
公共选修课	15	普通话与经典诗朗诵	选修	16	4	12		2/2	2/2	2/2	2/2			1		√								
	16	人文素质通识课（网络）	选修	32	32			1-4 学期完成								2		√						
	17	美育（网络）	选修	32	16	16															2		√	
		艺术限定性选修课（网络）																						
	18	思想政治理论课实践教学	选修	16		16															1*			课外
	19	各类讲座①	选修	16	16										1*			课外						
	20	各类活动②	选修	16		16									1*			课外						
	小计			128	68	60								8										

3、专业基础课、专业核心课和选修课

课程类别	编号	课程编号及名称	课程性质	总学时			教学实习(周)	开设学期和周学时						学分	考核方式		备注
				合计	讲授	实验		一 14	二 16	三 16	四 17	五 8	六		考试	考查	
专业基础课	21	会计从业基础	必修	56	30	26	1	4						3.5+1	√		
	22	经济学应用基础	必修	60	40	20			4/15					4	√		
	23	数据处理与统计分析	必修	64	40	24			4					4	√		
	24	管理学基础	必修	56	36	20		4						3.5	√		
	25	经济法	必修	56	30	26		4						3.5	√		
	26	财经法规与职业道德	必修	32	20	12			2					2	√		
	小计		必修	324	196	128	1	12	10					20.5+1			
专业核心课	27	企业经济业务核算	必修	128	68	60	0.6/1		4	4				8+1.6	√		
	28	税费计算与申报	必修	64	40	24				4				4	√		
	29	成本核算与控制	必修	64	34	30				4				4	√		
	30	会计信息化	必修	132	40	92				4	4			8	√		
	31	管理会计	必修	68	40	28					4			4	√		
	32	财务管理	必修	68	40	28					4			4	√		
	33	★企业模拟经营沙盘	必修	30		30			√					0+1	√		
	34	★会计岗位综合实训(会计分岗实训+网中网实训平台)	必修	120		120							√	0+4	√		
	35	★跨专业综合职业能力训练	必修	60		60							√	0+2	√		
	36	★财会职业能力养成平台	必修	60		60							√	0+2	√		
	37	★1+X 职业等级证书训练(含会计初级职称证书)	必修	60		60				√	√			0+2	√		
小计			854	262	592			4	16	12			32+12.6				
选修课	38	财务审计	选修	56	30	26					4/14			3.5	√		
	39	财务报表分析	选修	60	36	24					4/15			4	√		
	40	Excel 在财务管理中的应用	选修	56	20	36					4/14			3.5	√		
	41	市场营销	选修	56	30	26				4/14				3.5		√	
	42	财务大数据分析	选修	60	30	30				4/15				4		√	
	小计		选修	288	146	142				8	12			18.5			
合计				1998	1006	992	1.6	27	26	24	26		105.7+13.6				

实 习	43	生产性教学实习	必修	270		270								9			
	44	顶岗实习	必修	540		540								18			
合计					810	810								27			
总计					2808	1006	1802	1.6	27	26	24	26		132.7+14.6			
文字符号说明：																	

4、教学实习周数分配表

序号	课程名称	各学期教学实习周数分配（周）						合计
		一	二	三	四	五	六	
1	会计从业基础	1						1
2	企业经济业务核算		0.6					0.6
小计		1	0.6					1.6

5、公共选修课安排表

序号	课程名称	建议学时	理论学时	实践学时	学分	考核	备注
1	普通话与经典诗朗诵	16	4	12	1	考查	一年级随语文同开
2	人文素质通识课（网络）	32	32		2	考查	超星尔雅平台
3	艺术导论	32	16	16	2	考查	艺术限选课 （超星尔雅平台）
4	音乐鉴赏	32	16	16	2	考查	
5	美术鉴赏	32	16	16	2	考查	
6	影视鉴赏	32	16	16	2	考查	
7	戏剧鉴赏	32	16	16	2	考查	
8	舞蹈鉴赏	32	16	16	2	考查	
9	书法鉴赏	32	16	16	2	考查	
10	戏曲鉴赏	32	16	16	2	考查	

备注：每个学生在校学习期间，至少要在艺术限选课程中选修 1 门并且取得 2 学分，其他选修课可根据学院每学期开设情况选修。

6、思想政治理论课实践教学

活动主题	活动形式	活动内容	活动目标	开设学期	活动地点
认识思政课程	座谈沙龙	座谈心目中的思政课	认识课程特征	1	校内
美丽人生	观看影片	观影分析	与祖国同行、与历史同学、与人民同在的意义	1	校内
道德教育	讲好故事	发掘身边的道德楷模	让道德榜样引领人生	1	校内
职场体验	情景剧	学生搜集案例编写剧本表演	为学生进入职场提供法律引导	1	校内
弘扬革命情怀	朗诵比赛	朗诵毛泽东诗词	展现伟人革命情怀	2	校内
红色影片影评	写影评	观看影片，按照模板写影评	提升学生观察问题的政治敏锐度，同时锻炼协作能力。	2	校内

体会新时代	演讲比赛	以“厉害了我的国”为题，请同学们说说这五年你所知道的国家发展的新成就。	从科技创新、反腐败斗争、依法治国、文化自信、教育、脱贫攻坚、社会保障、生态环境、强军、外交等方面切实体会新时代	2	校内
讲思政	大学生讲思政	老师指定范围，学生制作PPT进行讲解	指导大学生讲思政	2	校内

7、各类讲座

序号	主讲人	职称及专业	讲座名称	开设学期	地点	参加人员
1	系主任	会计	入学教育	1	阶梯教室	全体新生
2	系书记	会计	安全教育	1	阶梯教室	全体新生
3	专业负责人	会计	专业教育	1	阶梯教室	全体新生
4	专业带头人	会计	专业发展趋势	2	阶梯教室	全年级学生
5	企业专家	会计	行业发展现状	2	阶梯教室	全年级学生
6	企业专家	会计	会计专业人才需求现状	3	阶梯教室	全年级学生
7	系主任	会计	就业指导	3	阶梯教室	全年级学生
8	企业专家	会计	绩效评价	4	阶梯教室	全年级学生

8、各类活动

活动主题	活动形式	活动内容	活动目标	开设学期	活动地点
专业认知	座谈交流	会计专业发展趋势，人才培养的规格类型、目标定位与就业方向	让学生了解专业、认知专业	1	教室
记账业务	观摩考察	实地参观考察记账代理公司业务，并与企业的相关人员进行座谈	让学生了解记账代理公司的业务及其流程	1	记账代理公司
会计专业知识竞赛	竞赛	会计专业知识竞赛	增强学生的专业素养，调动学生专业学习热情，营造良好的专业学习氛围	2	实训室
社会实践锻炼	进基层	每个同学利用寒暑假在自己所在地区开展不少于10天的社会实践，文化、技术、政策、专业下乡、下基层，服务社会	培养学生的社会责任、敬业精神、奉献精神与家国情怀，促进专业知识向能力转化	2	乡村、街道、社区
会计技能大赛	比赛	会计专业学生组成团队，进行岗位分工，模拟企业进行会计技能大赛	增强学生专业技能，提高学生动手实践能力	3	实训室
“三农”见闻与家乡巨变演讲赛	演讲比赛	利用假期进行“三农”现状调研；凝练家乡小康社会建成的感人事迹，并进行演讲	培养学生的社会观察、社会调研与语言表达能力，增强学生的责任感、使命感	3	阶梯教室

专升本考试组织辅导	课外辅导	解读国家专升本的政策；进行专升本专业课考试辅导；指导学生选择适宜的报考专业	让有继续求学深造愿望的财会专业毕业生考上本科院校	4	教室
真实业务演练	业务实操	引进代理记账公司，选出优秀的学生在校内工作室进行真账实操	让学生开展真实的工作业务，提高学生专业胜任你能力	4	名师工作室

9、课程、学时结构比例

(1) 课程结构比例

课程类别	公共基础课	专业基础课	专业核心课	选修课	合计
学时数	532	354	872	288	2046
%	26.0	17.3	42.6	14.1	100

(2) 学时结构比例

类别	理论课	实践课（实验+教学实习）	合计
专业课学时	604	910（862+48）	1514
%	39.9	60.1	100
类别	理论课	实践课（生产性+顶岗+实验+教学实习）	合计
总学时	1066	1850（1802+48）	2916
%	36.6	63.4	100

(一) 师资队伍

实施工学结合人才培养模式，必须拥有一支具有先进的职教理念、扎实的理论功底、熟练的实践技能、缜密的逻辑思维能力、丰富的语言表达方式的教师队伍。为保证人才培养目标的实现，本专业组建了一支由专职教师、企业兼职教师组成的双师结构的教学团队，师生比应达到教育部规定的基本标准 1:18，并在此基础上应有所提升。专任教师的“双师”比已达到 64%，高级职称教师的比例已达到 60%以上；中青年教师（40 周岁以下的教师）中具有研究生学历或硕士及以上学位的教师所占比例已达到 40%，以满足日常教学的需要。职业核心课程的教学应由校内专任教师和企业的兼职教师共同完成。其中，实践实训部分应以企业兼职教师指导为主，企业兼职教师数量所占比例应已达到本专业教师数量的 20%，所承担的专业课程课时比例不低于每门专业课课时量的 1/3。职业核心课专任教师应具有职业资格证书，或者具有 3 年以上在行业、企业工作的经历或实习经历。教师任职条件如下：

1、专任教师

(1) 具有高校教师资格证；

- (2) 建议考取相关专业技术资格证书；
- (3) 精通会计专业的基本理论与知识，熟悉会计业务；
- (4) 具有较强的教研与科研能力。

2. 兼职教师

- (1) 具有 5 年以上会计及相关岗位工作经历，有丰富的实际工作经验；
- (2) 具有中级以上专业技术职务或在职业技能竞赛中获得奖励；
- (3) 具有较强的教学组织能力。

(二) 教学设施

1. 校内实训基地

该专业建有财会实训中心，近五年在实训基地上的总投资额达 482 万。1 个财会实训中心包括 4 个实训室，即会计综合模拟实训室、会计信息化实训室、ERP 沙盘实训室、跨专业综合实训室（见表 1）；拥有丰富的实训软件与平台（见表 2）。在实训中，学生按会计岗位编组学习，所学业务按公司流程进行，班级按公司制度进行管理，在指导老师的带领下，完成实训项目。4 个实训室担负着会计专业和其他相关专业 15 门课程的实训任务，使用充分，运行良好，设备更新及时，实训软件先进，保证了教学计划的顺利完成。

表 1 现有校内实训室一览表

序号	实训室名称	面积 m ²	可容纳 岗位人 数	实训室功能
1	会计综合模拟实训室	180	96	1) 能够完成会计单项实训和综合实训（包括单人单岗、单人多岗、多人混岗）； 2) 能够完成手工制证、记账、编制报表等会计核算技能和点钞等基本技能训练； 3) 能够完成基础会计、财务会计、成本会计、财务管理、税务会计、会计综合实训等课程的课堂实训； 4) 能够模拟完成增值税开票实训，增值税纳税申报、企业所得税纳税申报的全过程； 5) 能够完成业务、财务、税务、审计四大工作，涵盖工业、商业和服务业； 6) 会计仿真实训平台包括：网中网手工实训平台、税友衡信实训平台、财务职业能力养成中心实训平台；
2	会计信息化实训室	150	104	1) 财务管理系统：包括总账系统、固定资产管理、应收应付管理、薪资管理、财务报表等； 2) 供应链管理系统：包括采购管理、销售管理、库存管理、存货核算等； 3) 教考系统：能够完成课堂练习、考试考核、竞赛训练。

3	ERP 沙盘实训室	120	72	企业管理沙盘模拟演练
4	跨专业综合实训室	300	120	1) 企业成立注册模拟; 2) 模拟经营企业, 在仿真、复杂、动态的环境中训练知识应用能力、业务处理能力、交际沟通能力、组织协调能力和创新能力;

表 2 校内实训软件与平台一览表

序号	实训项目	实训软件
1	课程实训	基础会计实训教学平台
2		出纳实务实训教学平台
3		财务分网实训教学平台
4		成本会计实训教学平台
5		财务管理实训教学平台
6		电子税务实训教学平台
7		税友衡信税务实训平台
9	综合实训	财会职业能力养成中心
10		会计综合实习平台
12	职业认知实训	经管类跨专业综合实训软件
13		沙盘模拟企业经营实训软件
14	考试、竞赛平台	基础会计无纸化教考系统
15		用友ERP无纸化教考系统
16		用友ERP课堂教学训练与测试系统
17		EXCEL无纸化教考系统
18		财务会计技能训练与竞赛平台
19		管理会计技能训练与竞赛平台
20	会计专业教学资源库	会计职业基础理实一体教学平台
21		财务会计理实一体教学平台
22		成本会计理实一体教学平台
23		财务管理理实一体教学平台
24		财务报表分析理实一体教学平台

2、校外实习基地

应发展比较稳定的满足学生专业实践教学要求和学生顶岗实习半年以上的校外实习基地。实习基地的建设应保持长期的稳定合作关系, 应给学生提供真实的实训环境和

工作场所。目前本专业已联系并已进行合作的校外实习基地有以下企业（见表3）：

表3 校外实习基地一览表

序号	合作企业名称	合作时间	面向专业	协议	合作内容
1	用友软件股份有限公司甘肃分公司	2007	会计、财务管理	有	实习+就业
2	北京东大正保科技有限公司	2015	会计、财务管理	有	培训+实习
3	兰州文清财务咨询服务有限公司	2010	会计、财务管理	有	实习+就业
4	兰州好利来食品有限公司	2014	会计、财务管理	有	实习+就业
5	人本集团台州人本十足便利店有限公司	2010	本系所有专业	有	实习+就业
6	北京阳光海天停车管理有限公司	2012	本系所有专业	有	实习+就业
7	西安华讯得贸易有限公司（兰州、西安、京东）	2017	本系所有专业	有	实习+就业
8	兰州市代理记账协会（200家代理记账公司）	2018	会计、财务管理	有	实习+就业

（三）教学资源

应建设有利于学生自主学习、内容丰富、使用便捷、更新及时的数字化专业学习资源。应在管理综合实训室中配备供学生快速上网的专用计算机及相应设备，专业教学团队的代课教师应在精品课程网站和互动平台上详细列出供学生课后自学或阅读的辅助教材、专业图书、期刊杂志、多媒体课件和一些比较经典的网络视频讲座链接，以便于学生在网上直接阅读，也可下载后学习。并应安排专人负责进行学习资源的更新和网上答疑，通过网络学习学生互动平台，及时了解学生的学习需求和学习情况。严格执行国家和省（区、市）关于教材选用的有关要求，健全本校教材选用制度。根据需要组织编写校本教材，开发教学资源。

（四）教学方法

为了切实提高学生综合职业能力，在教学过程中，提倡“工学结合”的现代职教理念，以能力型课堂为主，充分利用理实一体实训室的虚拟实训环境，采用传统教学方法和多媒体教学及实训基地相贯通的教学手段，应运用各种教学组织形式，在传授专业理论知识的同时，尽可能使学生在真实的职业情境中学习“如何工作”，强调“教中学、做中学，做中教、教中做”，“教、学、做、练”的有机融合。教学过程设计倡导以学生为中心，教师只起组织者、引导者、监控者的作用。因此，专业教学应围绕课程学习目标（获得综合职业能力），创设与企业相一致的工作、学习环境，充分体现学习过程的职业性、仿真性和综合性。

1、工作任务引领的教学方法

(1) 启发引导、问题探究、案例分析、头脑风暴、任务驱动相结合

会计是实践性很强的经验型熟练型学科，在教学过程中必须采取灵活多样的教学方法。为此，建议各任课教师在教学过程中，应针对不同教学内容，分别采用启发引导、问题探究、案例分析、头脑风暴、任务驱动，辅助于必要的情境模拟、角色扮演、课堂讨论和分析讲授。依靠启发引导、问题探究、教师讲授相结合的教学方法，将专业基础知识中的基本原理和主要工作任务给学生讲清楚，使学生在探究中学习；通过案例分析、头脑风暴，引导学生自主建构有用的知识，克服教师满堂灌单调乏味、学生厌学的情况；通过任务驱动、情境模拟和角色扮演来活化、实化、职化教学过程，真正做到以学生为中心，教中学、做中学、学中做、学中教，营造生动有趣、灵活机动的教学氛围。

(2) 传统教学手段与现代教育技术相结合

采用传统教学方法和多媒体教学及实训基地相贯通的教学手段，以调动学生学习的积极性，使课堂教学在形式上和内容上都富有感召力和诱惑力。建议根据专业教学内容的需要，合理安排运用教室、一体化教室、实训室。

2、工作任务驱动教学法

(1) 现场感知体验教学

对实践性比较强的教学内容，如凭证的认知、账簿的分类等采用感知体验式教学，建议让学生在仿真的教学环境中，感知会计资料，教师在现场做示范指导，解疑答难，使学生在身临其境中根据自己的切身感受和教师的启发讲解，自主构建、总结提炼经验性的知识，培养学生的专业技术技能。

(2) 校内实训室模拟操作

在财会综合实训室，以仿真实训软件的经济业务为主，建议通过角色扮演进行情境化模拟实操训练，通过完成全年会计工作全程的典型工作任务，来实化、职化课程的校内实训，应培养学生独立思考和分析问题、解决问题的创新思维能力及职业行为能力。

(3) 校外实训室参观学习

带领学生到合作办学的企业进行参观考察，通过与实训基地的工作人员进行互动交流，来增强学生的感性认识，丰富学生的企业实践。

(4) 假期实习

建议学生在开设职业核心课的同时，利用节假日，自主联系兼职实习单位进行相关岗位实习，积累专业知识，增强社会经验。从而有意识、有目的、有针对性地提升学生

的专业能力、社会能力和方法能力。

（五）学习评价

在强化提升学生职业岗位能力的基础上，针对不同课程、不同教学与实训内容，建立以过程考核为主，过程与结果相结合的专业教学评价考核体系，以便全方位客观公正地对学生的知识、能力素质进行综合考评。具体考核评价由各课程教师根据教学对象班的具体情况酌情处理。

1、对学生学习情况的评价

“理论+实践课”进行理论笔试与技能实践考核，理论测试与实践技能测试成绩各占 50%，并给出综合成绩，“理实一体课”采取多阶段、多形式的过程考核方式。多阶段是指依据工作任务、工作项目等的完成情况进行的阶段性考查；多形式是指多种考核方法的综合运用，重点考查学生的动手能力、独立解决问题的能力 and 综合运用专业知识的能力。过程评价的方式包括：教师评价、小组长评价、小组成员互评，校外顶岗实习成绩由校内专业教师评价、校外兼职教师评价、实习单位鉴定三部分组成。

（1）既要注重结果评价，又要注重过程评价

学生应积极参与教学过程，这是实现教学目的的前提条件之一。通过对学生学习过程的考核，可以使学生将精力集中到课堂教学中来，积极融入到教学活动之中。过程考核可采取发言、操作演示、角色扮演、技能考核等办法进行。重点考查学生掌握专业基础知识的广度和深度，以及学生应具备的基本职业素养情况。

（2）教师评价与学生互评相结合

在学习过程中，尽可能模拟企业组建学习（工作）小组，对学生学习过程及结果的考核，任课教师要做出评价，同时各小组组长对其成员、小组成员之间也要相互进行考评，按一定系数对学生学习情况进行综合评价。其中教师评价、组长评价主要通过作业记录、课堂参与度、所起的作用、实践技能的掌握情况进行评价；组内成员互相评价主要从纪律、参与情况、组内成员协调情况、工作态度、合作能力、团队精神、业务能力等方面进行评价。

（3）模拟系统自动测试评价

发挥模拟实训软件提供的测试功能，及时全面评价学生学习情况，特别是专业技能掌握情况，新建模拟实训室为各软件模拟均提供了测试软件，为随时、全面测试学生对某一学习领域或专项的学习情况提供了可能，任课教师要充分利用相关资源，通过测试及时掌握学生学习情况及教学效果。

（4）校外顶岗实习评价

学生顶岗实习期间校内专业指导教师应根据学生“顶岗实习手册”，结合学生顶岗实习总结、阶段汇报，分期检查情况对学生顶岗实习情况进行评定，分值占总成绩的 50%。兼职指导教师应根据学生在实习过程中的专业技能、工作态度、工作纪律等对其顶岗实习情况进行评定，分值占总成绩的 30%。实习单位签定主要对学生的出勤情况、工作态度、工作成果和表现进行评定，分值点总成绩的 20%。

2、对教师教学水平、执教能力的评价

对教师教学水平、执教能力的评价考核应重点从以下三个方面进行：

（1）学生定期意见征询与网上评教考核相结合。即每学期在期中、期末定期召开两次各班学生代表座谈会，征询学生对各代课教师的教学意见与评价，每个学期结束后，要求所有学生在上网查看成绩时，首先对代课教师教学态度的端正性、教学方法的灵活性、教学内容的针对性、教学设计的情境性、教学过程的职业性与教学效果的实效性等进行打分的方式进行实事求是地客观评价。并将学生的评价结果与比较集中的评价意见向代课教师反馈或公示，以督促教师改进教学方法，提高教学水平。

（2）教师自评与校内外教学督导听课评议考核相结合。在此教师自评的基础上，由校内教学督导和校外教学督导要进行轮流听课，以帮助指导教师了解自己教学上存在的问题，有针对性地进行整改与帮扶提高，以达到整体提升教师执教能力与教学水平的目的。

（3）校外专家与行业企业的评价考核相结合。应吸纳校外专家和行业企业的同行参与教学评价，重点通过学生参加省级及省级以上职业技能大赛的获奖情况，通过学生相应职业资格证书的考试合格率以及学生顶岗实习期间内的综合表现、专业技能、职业素养、工作能力的全面考察；通过专业教师参加社会工作、专业学会、协会的情况，教师主持省级及省级以上教改课题、教师担任教指委工作的情况以及教师在行业、企业的影响力，来综合评价考核专业教师的教学水平与执教能力。要加强对教学过程的质量监控，不断改革教学评价的标准和方法。

（六）质量管理

实行“岗、证、教融合全程体验式”教学模式。为了保证本教学模式的顺利实施，应根据学校的机构设置情况，健全各级专业教学管理机构，明确职责，同时建立健全覆盖专业教学全过程的教学管理的各项规章制度。具体包括人才培养方案的调研及制订，专业教学团队建设、课程建设、教材建设、网络教学资源建设、校内外实习实训基地建

设，学生认知实习、专业实习、顶岗实习等专业社会实践活动的开展，对毕业生的跟踪调查、社会服务与产学合作等主要内容，以满足教学管理工作开展的需要。

1、建立专业建设指导委员会，全面规划会计专业教学改革

成立以行业、企业实践管理专家为主体的专业建设指导委员会，根据会计准则的变化和市场需求共同研究制定体现专业特点和符合高职教育特点的专业人才培养方案，明确学生职业应用能力的专业课程体系、课程标准、教学模式、校企合作方式、顶岗实习与就业等问题，共同制定专业人才培养方案，全面规划会计专业教学改革。

2、建立健全专业教学常规管理措施，促进教育教学质量的整体提升

规范教学文件、教学档案；规范教学计划和授课计划；规范实训计划；加强实训室的管理，提高实训室的利用率。

3、制定完善教师管理制度，提高专兼职教师的综合素质

加强教学名师、专业带头人、专业骨干教师队伍建设；对教学改革有重大贡献的教师和教学管理者在职称晋升、工资晋级方面给予优先考虑；鼓励教师在专业技术职务以外取得会计师、注册会计师专业技术资格或具备相应的能力，加强“双师型”教师队伍建设；制定科学合理的中青年骨干教师中长期培养规划和年度培养计划，培养优秀青年教师。

4、建立健全院（系）两级的质量保障体系。以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

九、毕业要求

1、思想素质：操行评定合格。

2、身体素质：达到教育部、国家体育总局颁布的《国家学时体质健康标准》的要求。

3、学制：基准学制为3年，实行学分制教学管理模式，修业年限为3-5年。

4、学分：学生在校期间完成专业人才培养方案所规定课程学习且成绩合格，至少应修满147.3学分。

5、证书：在校期间取得全国计算机等级考试一级合格证书，同时至少取得一个1+X证书，或鼓励取得“助理会计师”职称证书。